

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân xã Sơn Cẩm Hà Khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031

(Ban hành kèm theo Nghị quyết số: /NQ-HĐND ngày / /2026
của Hội đồng nhân dân xã Sơn Cẩm Hà)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh

1. Quy chế này quy định về tổ chức, nguyên tắc hoạt động, chế độ làm việc và quan hệ công tác của Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân xã.

2. Trưởng ban, Phó Trưởng ban, các Ủy viên của Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân xã có trách nhiệm thực hiện các quy định trong Quy chế này.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động của Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân xã

Ban Kinh tế - Ngân Sách Hội đồng nhân dân xã hoạt động dựa trên các nguyên tắc sau:

1. Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, chịu trách nhiệm và báo cáo công tác trước Hội đồng nhân dân xã. Các thành viên của Ban chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ban trước Hội đồng nhân dân xã; chịu trách nhiệm cá nhân trước Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân về nhiệm vụ, quyền hạn được Ban phân công.

2. Thành viên Ban có trách nhiệm tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban, đồng thời chủ động thực hiện các nhiệm vụ được Ban phân công. Trường hợp không thể tham gia hoạt động theo chương trình của Ban đã đề ra, các thành viên cần phải báo cáo rõ lý do với Trưởng ban hoặc Phó ban để sắp xếp nhằm đảm bảo hoạt động đúng nguyên tắc và có hiệu quả.

3. Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban chịu trách nhiệm chính trong việc tổ chức thực hiện chương trình công tác của Ban và tham gia các hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân xã khi có yêu cầu.

4. Tại các cuộc họp Ban, khi thảo luận, mọi thành viên có quyền phát biểu ý kiến của mình. Trường hợp có nhiều ý kiến trái chiều giữa các thành viên Ban, Ban sẽ lấy biểu quyết và quyết định theo đa số.

5. Căn cứ chương trình hoạt động của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Ban Kinh tế- Ngân sách xây dựng chương trình công tác của mình.

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân xã

Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân xã thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn trên các lĩnh vực phụ trách theo quy định gồm: Quy hoạch, phát triển hạ tầng kỹ

thuật và hạ tầng xã hội trên địa bàn, kế hoạch, đầu tư, tài chính, ngân sách, liên kết, hợp tác giữa các đơn vị hành chính; đất đai, tài nguyên, môi trường, nông, lâm, ngư nghiệp, công nghiệp, thương mại, dịch vụ, du lịch, xây dựng và giao thông ở địa phương;

1. Tham gia chuẩn bị nội dung kỳ họp của Hội đồng nhân dân liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

2. Thẩm tra dự thảo Nghị quyết, Tờ trình, Báo cáo, Đề án liên quan đến lĩnh vực phụ trách do Hội đồng nhân dân hoặc Thường trực Hội đồng nhân dân phân công.

3. Giúp Hội đồng nhân dân giám sát hoạt động của Ủy ban nhân dân và các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã trong các lĩnh vực phụ trách.

4. Tổ chức khảo sát tình hình thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực phụ trách do Hội đồng nhân dân hoặc Thường trực Hội đồng nhân dân xã phân công.

5. Báo cáo kết quả hoạt động giám sát với Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân.

6. Chịu trách nhiệm và báo cáo công tác trước Hội đồng nhân dân; trong thời gian Hội đồng nhân dân không họp thì báo cáo công tác trước Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

Chương II

CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Điều 4. Cơ cấu tổ chức

Ban Kinh tế - Ngân Sách Hội đồng nhân dân xã Sơn Cẩm Hà gồm 05 thành viên, cụ thể:

- | | | |
|---------|-------------------------|--------------------------------|
| 1. Ông: | Võ Kim Hiên | - Trưởng ban; |
| 2. Ông: | Nguyễn Văn Cường | - Phó Trưởng ban chuyên trách; |
| 3. Ông: | Nguyễn Đình Chỉ | - Ủy viên |
| 4. Ông: | Nguyễn Minh Hùng | - Ủy viên |
| 5. Bà: | Đinh Thị Lợi | - Ủy viên |

Điều 5. Nhiệm vụ và quyền hạn của Trưởng ban

a) Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Ban theo quy định của pháp luật có liên quan thuộc lĩnh vực Ban phụ trách, các nhiệm vụ được Thường trực Hội đồng nhân dân phân công;

b) Phụ trách chung, chỉ đạo, điều hành công việc của Ban; chịu trách nhiệm tập thể trước Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân về hoạt động của Ban; chịu trách nhiệm cá nhân trước Ban, Thường trực Hội đồng nhân dân về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Ban;

c) Thay mặt Ban trình bày báo cáo trước Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân;

d) Cung cấp thông tin về hoạt động của Ban cho các cơ quan báo chí (nếu có yêu cầu);

- d) Xử lý văn bản đi, đến của Ban;
- e) Ký văn bản của Ban.

Điều 6. Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó Trưởng ban

- a) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo phân công của Trưởng Ban;
- b) Chịu trách nhiệm tập thể trước Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Ban; chịu trách nhiệm cá nhân trước Trưởng Ban và Ban về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân công;
- c) Ký các văn bản của Ban theo phân công của Trưởng Ban.

Điều 7. Nhiệm vụ và quyền hạn của các Ủy viên Ban

1. Nhiệm vụ và quyền hạn chung

- Tham gia các phiên họp, thảo luận, cho ý kiến biểu quyết các vấn đề thuộc nhiệm vụ của Ban Kinh tế- Ngân Sách Hội đồng nhân dân xã.
- Theo dõi, phối hợp với Trưởng, Phó Trưởng ban để thực hiện các nhiệm vụ thẩm tra, giám sát trên lĩnh vực phụ trách; tham gia các đoàn khảo sát, giám sát do Ban Kinh tế - Ngân sách tổ chức.
- Theo dõi việc thực hiện Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã và việc chấp hành pháp luật đối với các lĩnh vực phụ trách.
- Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

2. Trách nhiệm của Ủy viên

- a) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo phân công của Trưởng Ban hoặc Phó Trưởng Ban;
- b) Chịu trách nhiệm tập thể trước Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ban; chịu trách nhiệm cá nhân về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được Trưởng Ban và Phó Trưởng Ban phân công.

3. Phân công phụ trách lĩnh vực

- Ông Nguyễn Đình Chỉ - Phụ trách trên lĩnh vực nông nghiệp, nông thôn mới, môi trường, chăn nuôi.
- Ông Nguyễn Minh Hùng - Phụ trách, theo dõi lĩnh vực xây dựng, công nghiệp, thương mại dịch vụ và du lịch.
- Bà Đinh Thị Lợi - Phụ trách, theo dõi lĩnh vực quản lý ngân sách, giao thông, đất đai, tài nguyên, khoáng sản.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 8. Chế độ làm việc

- Ban Kinh tế - Ngân Sách Hội đồng nhân dân xã Sơn Cẩm Hà họp ít nhất mỗi quý một lần để kiểm điểm việc thực hiện chương trình công tác của Ban, thảo luận công tác tháng, quý và phân công nhiệm vụ cho thành viên của Ban; 06 tháng, năm

tổ chức họp Ban để sơ kết, tổng kết tình hình thực hiện nhiệm vụ. Tổ chức các cuộc họp của Ban để xem xét báo cáo kết quả giám sát của Đoàn giám sát do Ban tham mưu ban hành quyết định thành lập, thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo tình hình kinh tế xã hội 6 tháng, năm, nhiệm kỳ của Ủy ban nhân dân xã trước các kỳ họp Hội đồng nhân dân; ngoài ra, Ban tổ chức các cuộc họp khi có việc đột xuất.

- Chậm nhất là 15 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp của Hội đồng nhân dân, cơ quan, tổ chức, cá nhân trình dự thảo nghị quyết, đề án, báo cáo phải gửi hồ sơ dự thảo nghị quyết, đề án, báo cáo đến Ban của Hội đồng nhân dân được phân công thẩm tra. Hồ sơ dự thảo nghị quyết, đề án, báo cáo gửi thẩm tra được thực hiện theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, các quy định khác có liên quan và theo yêu cầu của Thường trực Hội đồng nhân dân.

- Chậm nhất 12 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp Hội đồng nhân dân, Phó Trưởng ban phải trình dự thảo báo cáo thẩm tra thuộc lĩnh vực phụ trách đến Trưởng Ban. Chậm nhất là 10 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp, Ban phải tổ chức họp thẩm tra báo cáo, đề án trình kỳ họp Hội đồng nhân dân xã.

- Quyết định thành lập đoàn giám sát của Ban phải được gửi đến cho đơn vị chịu sự giám sát chậm nhất 15 ngày trước ngày Đoàn giám sát tiến hành giám sát. Chậm nhất 7 ngày sau khi kết thúc giám sát, phó đoàn giám sát phải trình dự thảo kết luận giám sát cho trưởng đoàn để xem xét, trình Ban Kinh tế - Ngân sách. Trong trường hợp các thành viên Ban bận, không sắp xếp được thời gian họp thì có thể tổ chức lấy ý kiến các thành viên Ban và các đơn vị có liên quan qua văn bản.

Điều 9. Quan hệ công tác

1. Đối với Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Ban Kinh tế - Ngân Sách thực hiện nhiệm vụ như sau:

- Thẩm tra dự thảo Nghị quyết, báo cáo trình Hội đồng nhân dân xã.
- Tham gia đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã đối với UBND xã.
- Thực hiện một số nội dung thuộc chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân và Thường trực Hội đồng nhân dân xã.
- Tham gia các cuộc họp, giám sát, hội nghị tập huấn, trao đổi kinh nghiệm do Thường trực, các Ban khác của Hội đồng nhân dân xã tổ chức.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực Hội đồng nhân dân xã phân công.

2. Đối với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức thành viên của Mặt trận:

- Ban Kinh tế - Ngân Sách Hội đồng nhân dân xã chịu sự giám sát, phản biện xã hội của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức thành viên của Mặt trận; mời đại diện Ban thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức thành viên của Mặt trận xã tham gia các hoạt động giám sát, thẩm tra của Ban Kinh tế - Ngân Sách khi cần thiết.

3. Đối với Ủy Ban nhân dân xã:

- Ban Kinh tế - Ngân Sách Hội đồng nhân dân phối hợp chặt chẽ với Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã trong việc chuẩn bị dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp Hội đồng nhân dân, dự thảo Nghị quyết

trình Hội đồng nhân dân xã, giải quyết những vấn đề phát sinh khi thực hiện Nghị quyết của Hội đồng nhân dân về các lĩnh vực do Ban phụ trách; tham dự các cuộc họp của Ủy ban nhân dân, các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã để bàn về những vấn đề có liên quan khi được mời.

- Đại diện Ủy ban nhân dân xã, thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã được mời dự các cuộc họp của Ban Kinh tế - Ngân sách khi bàn về những vấn đề có liên quan; báo cáo, cung cấp các tài liệu liên quan khi Ban Kinh tế - Ngân Sách yêu cầu. Ủy ban nhân dân xã cung cấp cho Ban Kinh tế - Ngân Sách các văn bản quy phạm pháp luật do đơn vị ban hành liên quan đến lĩnh vực phụ trách của Ban để giám sát theo quy định.

Chương IV **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

Điều 10. Điều khoản thi hành

Ban Kinh tế - Ngân sách hội đồng nhân dân xã Sơn Cẩm Hà khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031, các cơ quan, tổ chức liên quan có trách nhiệm thi hành Quy chế này; khi có sự thay đổi về nhân sự, Ban sẽ có điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế.

Điều 11. Sửa đổi, bổ sung

Việc sửa đổi, bổ sung Quy chế này do Ban Kinh tế - Ngân sách sẽ tham mưu cho Thường trực Hội đồng nhân dân xã Sơn Cẩm Hà quyết định./.